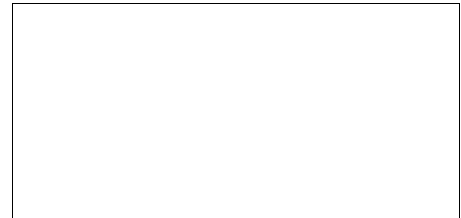


Antrag auf Befreiung von der Steuerberaterprüfung

Aktenzeichen: SB/8021/ __



Eingangsstempel Steuerberaterkammer

STEUERBERATERKAMMER MÜNCHEN

**Nederlinger Straße 9
80638 München**

Bankverbindung

Münchner Bank eG
Konto-Nr: 31 40 05 - BLZ: 701 900 00
IBAN: DE56 7019 0000 0000 3140 05 - BIC: GENODEF1M01

I. Angaben zur Person

Name		Passbild <small>(nichtr älter als 1 Jahr und auf der Rückseite mit Namen versehen)</small> Bitte hier einkleben.
Vorname(n) – Rufname bei mehreren Vornamen kennzeichnen (z.B. Anführungszeichen)		
Wohnungsanschrift – bei mehrfachem Wohnsitz: vorwiegender Aufenthalt Straße, Hausnummer		
PLZ	Ort	
Geburtsdatum	Geburtsort	ggf. Geburtsname
Staatsangehörigkeit		
Akademische Grade oder staatlich verliehene Graduierungen (freiwillige Angabe). Die Aufnahme in die Befreiungsbescheinigung erfolgt, wenn ein hinreichender Nachweis vorliegt (vgl. V. 3).		
Tagsüber telefonisch zu erreichen (freiwillige Angabe) beruflich privat		
Email-Adresse (freiwillige Angabe)		FAX-Nr. (freiwillige Angabe)
Im Zeitpunkt der Antragstellung vorwiegend beruflich tätig in:		<input type="checkbox"/> z.Zt. nicht berufstätig
PLZ	Ort	
als		
Ort der beabsichtigten beruflichen Niederlassung nach Bestellung als Steuerberater/in (Die Angabe ist nur erforderlich, wenn Sie derzeit im Ausland berufstätig sind oder dort wohnen):		

IV. Unterbrechungen der praktischen Tätigkeit

(z.B. Elternzeit / Erziehungszeit / Erziehungsurlaub, Mutterschutzzeit, Beurlaubung aus arbeitsmarkt- oder familienpolitischen Gründen, Wehr- oder Zivildienst, längere Krankheitszeiten, Ganztagslehrgänge)



Zeit		Art	bitte nicht ausfüllen		
von	bis		Jahre	Monate	Tage

V. Dem Antrag sind beizufügen

(Beglaubigungen müssen notariell oder behördlich erfolgen)

1. Ein **Lebenslauf** mit genauen Angaben über die Person und den beruflichen Werdegang.
2. Ein **Passbild** (bitte auf der Vorderseite anbringen).

Bei erneuter Antragstellung oder ausreichender verbindlicher Auskunft kann auf bereits vorliegende Unterlagen zu Nummer 3 Bezug genommen werden.

3. Eine Bescheinigung einer deutschen Hochschule, der letzten Dienstbehörde oder des Fraktionsvorstandes über Art und Dauer der Tätigkeit (bzw. der Lehrtätigkeit als Professor/in) auf dem Gebiet der von den Bundes- oder Landesfinanzbehörden verwalteten Steuern; die Bescheinigung muss Angaben enthalten über
 - die Beschäftigungszeit (Beginn und ggf. Ende der Tätigkeit),
 - die Art des Beschäftigungsverhältnisses (z.B. Beamter/Beamtin oder Angestellte/r),
 - die Arbeitszeit (Anzahl der Wochenstunden),
 - Art und Umfang der Tätigkeit auf dem Gebiet der von den Bundes- oder Landesfinanzbehörden verwalteten Steuern,
 - die Zeiten **einer bzw. keiner** Berufsunterbrechung von nicht nur vorübergehender Dauer (s. Abschnitt IV).

Beglaubigte Abschriften von Diplommurkunden müssen vorgelegt werden, wenn ein akademischer Grad oder eine staatlich verliehene Graduierung in die Befreiungsbescheinigung aufgenommen werden soll.

VI. Versicherung

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag und den beiliegenden Anlagen nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht habe.

Mir ist bekannt, dass unrichtige und unvollständige Angaben zu einer Rücknahme der Befreiung führen können. Die Rücknahme der Befreiung hat das Erlöschen der Bestellung als Steuerberater/in zur Folge.

Hinweis:

Die mit dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 11, 37 b, 38 und 158 StBerG i. V. m. § 8 DVStB erhoben und in einer automatisierten Datei verarbeitet. Von den zuständigen Behörden können die für die Durchführung des Verfahrens erforderlichen Auskünfte eingeholt werden.

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------

Ausfüllhilfe zum Antrag auf Befreiung von der Steuerberaterprüfung

Sehr geehrter Interessent an der Steuerberaterprüfung,

bitte beachten Sie, dass nur ein gewissenhaft ausgefüllter Antrag auf Befreiung von der Steuerberaterprüfung zügiger und ohne für Sie lästige Rückfragen bearbeitet werden kann.

Um Zweifeln beim Ausfüllen verschiedener Felder im Vorfeld entgegenwirken zu können, geben wir Ihnen diese Informationen an die Hand:

Zu I. Angaben zur Person

Akademische Grade

Die Aufnahme in die Prüfungsurkunde kann nur erfolgen, wenn eine **amtlich beglaubigte** Fotokopie z.B. der Diplomurkunde vorliegt.

Tagsüber telefonisch zu erreichen

Wenn hier z.B. Ihre **Mobilfunknummer** angegeben wird, ist gewährleistet, dass Rückfragen auf telefonischem Weg versucht werden zu klären und langwieriger Schriftverkehr vermieden werden kann.

Email-Adresse

Ihre Email-Adresse ist für uns hilfreich, da Sie kurzfristig formlos (z.B. **Registrierungsbestätigung, Anforderung fehlender Unterlagen** etc.) erreicht werden können. Aus diesem Grunde bitte die Email-Adresse angeben, die Sie auch während einer evtl. Freistellungsphase abrufen können.

Zu II. Erklärungen und Anträge

Ihr Antrag kann erst nach Eingang der Gebühr bearbeitet werden.

Die Angabe Ihrer Bankverbindung erleichtert unserer Buchhaltung Überweisungen, wenn Sie z.B. vom Antrag zurücktreten, **anteilig zu erstatten**.

Zu Punkt III. bis VII.

Bitte füllen Sie diese Felder vollständig aus, auch wenn sich z.B. Fehlzeiten (Punkt VII.) aus den vorgelegten Arbeitgeberbescheinigungen ergeben.